

Thema: **Einen Brief schreiben**

Niveau: **Ab Anfang A2**
Geeignet für TN, die eine Deutschprüfung machen möchten oder die

Schwerpunkt: **Formale Gestaltung (Absender, Empfänger etc.)**

Vorkenntnisse: **gewohnt, zu schreiben (Muttersprache oder Deutsch)**

Art der Übung: **schriftlich**

Autor/in: **© *Esther Urben Häsler, aheu.ch, 2015***

Aufgabe

Sie planen einen Kurs und möchten einen Raum im Kirchgemeindehaus Johannis reservieren.

Esther Urben
Musterstrasse 20
3011 Bern

Kirchgemeinde Johannes
Wylersstrasse 5
3014 Bern

18. August 2015

Reservation für einen Raum im Kirchgemeindehaus

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir planen im Oktober einen Kurs und suchen einen Raum dazu. Thema ist ‚Die Sprachen in Eritrea‘.

Datum: Dienstag, 20. Oktober oder Dienstag, 27. Oktober 2015

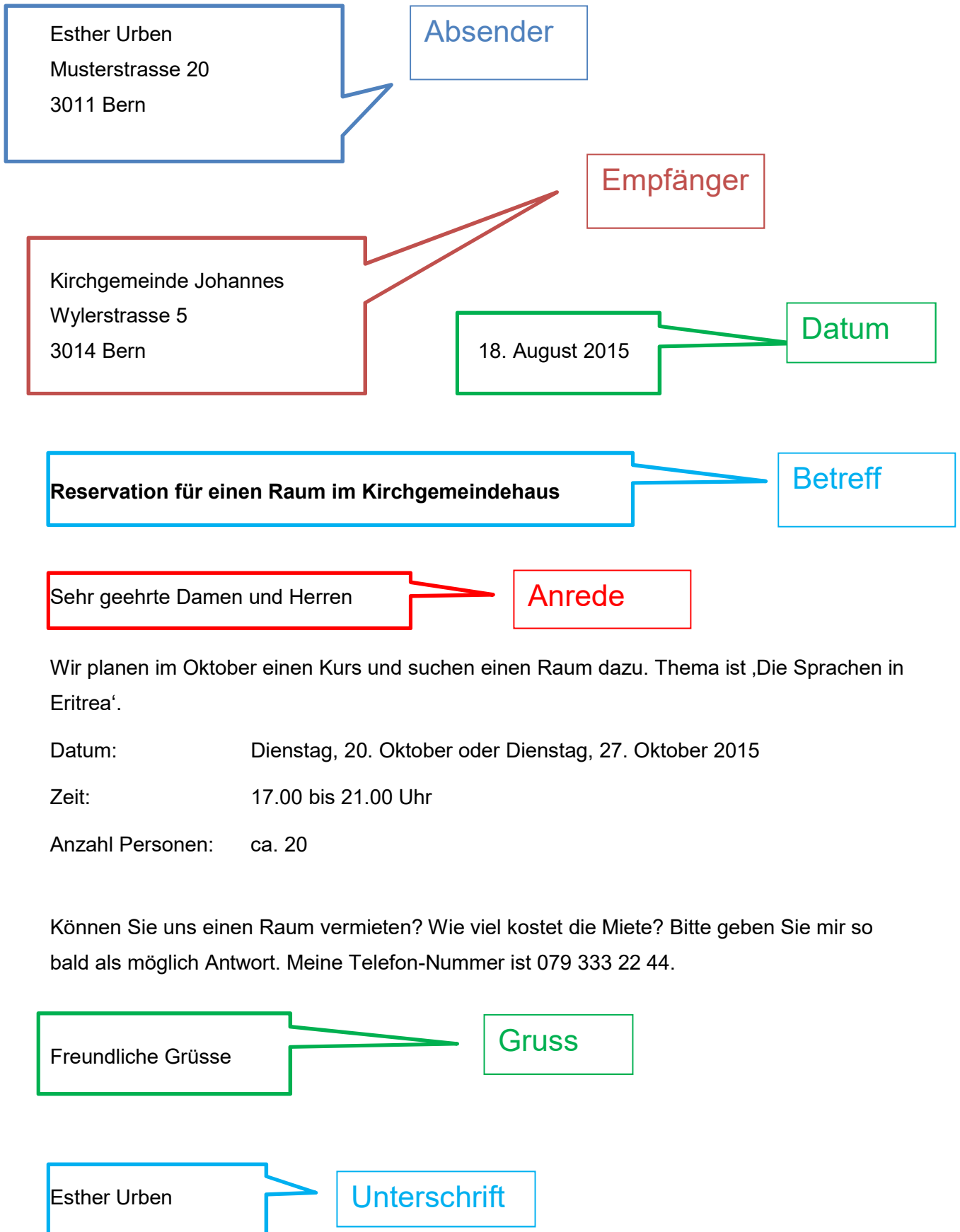
Zeit: 17.00 bis 21.00 Uhr

Anzahl Personen: ca. 20

Können Sie uns einen Raum vermieten? Wie viel kostet die Miete? Bitte geben Sie mir so bald als möglich Antwort. Meine Telefon-Nummer ist 079 333 22 44.

Freundliche Grüsse

Esther Urben



Diskutieren Sie!

Aufgabe 1:

Wir schreiben Briefe normalerweise immer nach dem gleichen Muster. Warum? Was finden Sie dabei wichtig oder nicht wichtig? Diskutieren Sie mit Ihren Kollegen! Schreiben Sie hier Stichworte.

Aufgabe 2:

Früher hat man viele Briefe auf Papier geschrieben. Heute arbeiten viele Leute mit E-Mails. Was sind Vorteile und Nachteile von Papierbriefen? Überlegen Sie. Schreiben Sie hier eine Liste.

Aufgabe 3:

Wo und wann müssen Sie einen Brief oder eine E-Mail schreiben? Schreiben Sie eine Liste (Beispiel: Kündigung für eine Wohnung)

Wie heisst das? Schreiben Sie die Namen in die Kästchen

Absender – Anrede – Betreff – Datum – Empfänger – Gruss – Unterschrift

<p>Esther Urben Musterstrasse 20 3011 Bern</p>	<p>Absender</p>
<p>Kirchgemeinde Johannes Wylstrasse 5 3014 Bern</p>	<p>_____</p>
<p>18. August 2015</p>	<p>_____</p>
<p>Reservation für einen Raum im Kirchgemeindehaus</p>	<p>_____</p>
<p>Sehr geehrte Damen und Herren</p>	<p>_____</p>
<p>Wir planen im Oktober einen Kurs und suchen einen Raum dazu. Thema ist ‚Die Sprachen in Eritrea‘.</p>	
Datum:	Dienstag, 20. Oktober oder Dienstag, 27. Oktober 2015
Zeit:	17.00 bis 21.00 Uhr
Anzahl Personen:	ca. 20
<p>Können Sie uns einen Raum vermieten? Wie viel kostet die Miete? Bitte geben Sie mir so bald als möglich Antwort. Meine Telefon-Nummer ist 079 333 22 44.</p>	
<p>Freundliche Grüsse</p>	<p>_____</p>
<p>Esther Urben</p>	<p>_____</p>

Schreiben Sie selber einen Brief

Aufgabe 1:

Sie möchten einen Raum für einen Kurs oder ein Fest reservieren. Schreiben Sie einen Brief wie im Beispiel.

Aufgabe 2:

Sie arbeiten für die Kirchgemeinde Johannes. Sie haben eine Anfrage für einen Raum bekommen. Der Raum ist noch frei. Schreiben Sie eine Antwort.